

別紙様式第1号（第3条関係）

佐賀大学研究設備学外者利用申請書

（元号） 年 月 日

佐賀大学研究担当理事 殿

佐賀大学研究設備学外者利用規程第3条に基づき、下記のとおり申請します。

なお、申請が許可された際には、佐賀大学研究設備学外者利用規程に定められた利用条件等を遵守します。

記

申請区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> 修正	
申請者	所属・職	
	氏名	
	住所	〒 -
	TEL/FAX	() - / () -
	E-mail	
利用期間	年 月 日 ~ 年 月 日	
プロジェクト名称		
支払い責任者 ※請求書送付先	所属・職	
	氏名	
	住所	〒 -
	TEL/FAX	() - / () -
	E-mail	

注1) 申請区分が「修正」の場合は、変更箇所のみ記載してください。

注2) プロジェクト期間の都合により、利用期間が年度を超える場合は、プロジェクト名称を記載してください。

※佐賀大学記入欄

管理番号	受付日	承認日

佐賀大学研究設備学外者利用申請書

利用機関名： _____

<u>利用目的</u>

<u>利用研究設備</u>

区 分	氏名	所属・部課名	職名	連絡先 メール, TEL
利用者1 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> 修正				
利用者2 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> 修正				
利用者3 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> 修正				
利用者4 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> 修正				
利用者5 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> 修正				

注)

1. 必要に応じて欄を増やしてください。
2. 実際に研究設備を操作する利用者を記入してください。
3. 必ず, 教育訓練を受けて利用してください。